

1 PASSION  
MÉTIER  
APPRENTISSAGE

Devenir

# AP PREN T.I.E

# INSCRIPTION



Inscription en **3 étapes**

1

## CANDIDATER AU CFA

Tu dois candidater en ligne sur le site du CFA choisi

2

## S'INSCRIRE AUX TEP

Tu dois t'inscrire aux Tests d'Exigences Préalables de ta formation  
**(Attention, cela ne se fait pas en ligne)**

3

## S'INSCRIRE À LA FORMATION

Enfin, tu dois t'inscrire à la formation de ton choix auprès de l'antenne pédagogique concernée

# RÉMUNÉRATION DES APPRENTIS

La formation est **gratuite** pour les apprentis !

> Dans le cadre du contrat qui te lie à l'employeur tu es rémunéré

> La période d'essai est de 45 jours

> La rémunération est fixée selon ton âge et ton année de formation

	AVANT 18 ANS	18 - 20 ANS <sup>(1)</sup>	21 - 25 ANS <sup>(1)</sup>	26 ANS ET PLUS <sup>(1)</sup>
<b>RÉMUNÉRATION - 1<sup>re</sup> ANNÉE</b>				
	27% du SMIC*	43% du SMIC*	53% du SMIC*	100% du SMIC*
	415,65 €	661,96 €	815,91 €	1539,42 €
<b>RÉMUNÉRATION - 2<sup>e</sup> ANNÉE</b>				
	39% du SMIC*	51% du SMIC*	61% du SMIC*	100% du SMIC*
	600,39 €	785,12 €	939,06 €	1539,42 €

\* Ou du salaire minimum conventionnel dans la branche professionnelle correspondant à l'emploi occupé, s'il est plus favorable que le SMIC (coût du Smic au 1<sup>er</sup> Janvier 2020)  
(1) Les montants des rémunérations sont majorés, entre deux tranches d'âge, à compter du premier jour du mois suivant le jour où l'apprenti atteint 18, 21 ou 26 ans (art. D. 6222-34).

Dispositifs



pour alléger tes charges

# AIDES FINANCIÈRES

1

GÉRÉES PAR LE CFA

## LES AIDES FINANCIÈRES

Permis B

Aide au financement du permis B : 500 €

Équipements professionnels

Aide aux 1<sup>ers</sup> équipements professionnels : 500 €

2

## LES AIDES DE LA CAF

APL

L'Aide Personnalisée au Logement

L'APL est une aide destinée à réduire le montant de ton loyer.

La prime d'activité

La prime d'activité est une aide visant à compléter les revenus.



Condition et estimation sur [www.caf.fr](http://www.caf.fr)

3

## L'AIDE MOBILI-JEUNE (ACTION LOGEMENT)

Cette aide te permet d'alléger tes frais de logement

Pour qui ?

Elle s'adresse aux jeunes de moins de 30 ans, en formation en alternance, au sein d'une entreprise du secteur privé non agricole.

Combien ?

Le montant de cette aide s'élève entre 10 € et 100 € chaque mois.

À quelle fréquence ?

Elle est versée semestriellement durant l'année d'alternance en cours (soit deux versements représentant chacun 6 mois).

Pour quels logements ?

Une colocation, une location, un foyer ou une résidence sociale, une chambre d'internat et une sous-location (exclusivement dans le parc social).

Plus d'infos sur

[www.alternant.actionlogement.fr](http://www.alternant.actionlogement.fr)

4

DÉLIVRÉE PAR LE CFA

## LA CARTE ÉTUDIANT DES MÉTIERS

Cette carte, délivrée par le CFA, te permet de bénéficier de nombreuses réductions tarifaires : culture (cinéma, théâtre...), activités sportives, restauration, transports, logement étudiant.

# TROUVER UN EMPLOYEUR



## LE CV

### La forme

Il n'y a **aucune faute d'orthographe**, les rubriques sont équilibrées.

La photo, s'il y en a une (pas obligatoire), est professionnelle.

Le CV est titré pour permettre aux employeurs de rapidement **identifier l'objet de ta recherche**.

### Le contenu

**Toutes les rubriques sont présentes** : état civil, formations, expériences professionnelles, compétences, centres d'intérêt.

Tes formations et tes expériences sont ordonnées dans un **ordre anti-chronologique** (de la plus récente à la plus ancienne).

Tu as présenté **chaque formation et expérience de façon concrète** en précisant l'intitulé de tes cours ou de tes missions.

Tu as précisé pour **toutes tes expériences** : la durée, l'intitulé de la fonction, et le nom de l'entreprise.

**Les outils de mise en page sont harmonisés** (marges, taille et couleur des polices, etc.) pour faciliter la lecture du CV.

### Quelques conseils

pour réussir ton CV, lettre de motivation et entretien



## LA LETTRE DE MOTIVATION

### AVANT DE L'ÉCRIRE

- Tu as décrypté** l'annonce pour identifier les enjeux du poste et les compétences recherchées.
- Tu as vérifié** l'adéquation de tes compétences et de tes aptitudes personnelles avec le poste.
- Tu as recherché** des informations sur le poste et sur l'entreprise (en consultant par exemple le site de l'entreprise).

### CORPS DE LA LETTRE

- Tu as précisé en entête** : tes coordonnées, celles du recruteur, l'objet du courrier.
- Dans le premier paragraphe**, tu as su montrer ton intérêt et tes motivations pour l'entreprise et les caractéristiques du poste.
- Dans le second paragraphe**, tu as su illustrer les compétences requises pour le poste en t'appuyant sur ton parcours (scolaire et personnel) et tes expériences professionnelles.
- Dans le dernier paragraphe**, tu as précisé au recruteur ton souhait de le rencontrer lors d'un entretien et conclu par une formule de politesse.

### CONTRÔLE

- Ta lettre de motivation **donne envie au recruteur** de te contacter pour un entretien tant par son contenu que par sa forme.
- Ta lettre de motivation **ne répète pas** tous les éléments du CV mais s'appuie sur certains de ses points clefs. (c'est un outil complémentaire au CV)
- Il n'y a **aucune faute d'orthographe** (faire relire) et le texte est justifié.

### Quelques conseils

pour réussir ton CV, tes lettres de motivation et tes entretiens



## L'ENTRETIEN



### 1 PRÉPARATION

- Vérifier** son temps de déplacement.
- Se renseigner** sur l'employeur (site, etc.).
- Revoir sa présentation** (qualités, défauts, projet, parcours).



### 2 LE JOUR J

- Arriver au moins **5 minutes en avance** au rendez-vous.
- Prévenir** si tu es en retard (même de 2 minutes).
- Éteindre** son téléphone portable (ni sonnerie, ni silencieux).

### SUR TOI

- Porter une tenue correcte et adaptée (pas de casquette par exemple).
- Sac propre et organisé avec tous les documents nécessaires (CV, lettre, etc.).



### 3 L'ENTRETIEN

- Serrer énergiquement** la main de l'interlocuteur.
- Être à l'écoute**, ne pas couper la parole.



### 4 APRÈS L'ENTRETIEN

- Envoyer un e-mail** remerciant de t'avoir reçu, dans lequel tu confirmes ton intérêt pour le poste et pour une collaboration future avec cette entreprise.

- Rester professionnel** jusqu'au départ de l'entreprise (pas d'appel dans les locaux).